



Stadgar för Svenska sommelierföreningen.

Behandlade vid årsmötet den 20 mars 2011

Bekräftade vid extra årsmöte den 12 juni 2011

Kapitel 1 Ändamål och organisation

§1.1 Namn och säte

Föreningens namn är Svenska Sommelierföreningen och har sitt säte i Stockholm.

§1.2 Syfte

Svenska Sommelierföreningen är en partipolitiskt och religiöst obunden förening vars syfte är:
Att verka som intresseförening för sommelierer i Sverige.

Att värna om sommelieryrkets ställning och framtid

Att främja utbildning, sprida information och kunskap om kvalitetsdrycker, dess tradition och kultur.

Att söka internationellt utbyte.

§1.3 Organisation

Föreningen består av medlemmar som är intresserade av att på olika sätt stödja föreningens arbete och främja dess syften. Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Vid årsmötet utses föreningens styrelse som är högsta beslutande organ mellan årsmöten. För att främja verksamhet lokalt kan medlemmar bilda regionala sektioner vilket beskrivs i kapitel 8 i dessa stadgar. Föreningens styrelse eller regionala sektionsstyrelser kan utse arbetsgrupper vilket beskrivs i kapitel 9 i dessa stadgar.

Kapitel 2 Medlemskap

§2.1 Medlem

Det står vem som helst fritt att söka medlemskap i föreningen. För att beviljas medlemskap skall sökande genomföra godkänt inträdesprov. Inträdesprovet regleras i Riktlinjer *för inträdesprov*. Det åligger sommelierföreningens styrelse eller en av styrelsen utsedd arbetsgrupp att fastställa detta dokument.

§2.2 Hedersmedlem

Styrelsen kan i särskilda fall utse hedersmedlemmar. Valbar till hedersmedlem är personer som på ett betydande sätt bidragit till att föra svensk dryckestradition och dryckeskunskap framåt. Hedersmedlemmar betalar inte medlemsavgift. Hedersmedlemmar har närvaro men ej röst och förslagsrätt vid årsmötet. Hedersmedlem är ej heller valbar till förtroendeuppdrag inom föreningen. Den medlem som av föreningen utsetts till hedersmedlem innan 2011-03-20 skall betraktas som ordinarie medlem i fråga om valbarhet och rösträtt

§2.3 Medlemsavgift

Medlemmar och associerade medlemmar skall erlägga medlemsavgift årligen senast den 1 februari. Medlemsavgiften fastställs av årsmötet. Medlemmar som flyttar utomlands och därmed inte kan delta i föreningens aktiviteter kan ansöka att få reducerad medlemsavgift. Ansökan om reducerad medlemsavgift skall göras skriftligen till styrelsen varje år.

§2.4 Utträde

Den medlem som önskar begära utträde ur föreningen skall skriftligen meddela detta till styrelsen. Försummelse att betala medlemsavgift likställs med begäran om utträde.

§2.5 Uteslutning

Styrelsen kan besluta utesluta den medlem aktivt motverkar föreningens syfte, verksamhet eller agerat på sådant sätt som allvarligt skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutande överklagas skriftligen till styrelsen. Beslut i frågan om överklagande fattas av årsmötet. Medlem som av styrelsen uteslutits är avstängd från föreningens verksamheter tills dess att uteslutningen vinner laga kraft, vilket sker vid närmast följande ordinarie årsmöte.

Kapitel 3 Räkenskaper och revision

§3.1 Verksamhets- och räkenskapsår

Svenska Sommelierföreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

§3.2 Revision

Svenska Sommelierföreningens räkenskaper, årsredovisning, förvaltning och verksamhet granskas av en revisor och en biträdande revisor utsedda av årsmötet. Det åligger revisorerna att överlämna revisionsberättelse med till- eller avstyrkan av ansvarsfrihet för Svenska Sommelierföreningens styrelse samt av styrelsen utsedda förtroendemän senast sju (7) dagar innan årsmötet.

§3.3 Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av två styrelseledamöter, var och en för sig, utsedda av styrelsen.

Kapitel 4 Föreningens organ

§4.1 Föreningens organ

Svenska sommelierföreningens organ är:

- a) Årsmötet och extra årsmöten
- b) Styrelsen
- c) Regionala sektioner
- d) Arbetsgrupper

Kapitel 5 Årsmötet

§5.1 Allmänt

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmöte skall hållas senast den 31 mars varje kalenderår.

§5.2 Utlysande

Ordinarie årsmöte skall äga rum tidigast den 31 januari och senast den 31 mars varje år. Kallelse till årsmöte skall utsänds till föreningens medlemmar via e-post samt anslås på föreningens hemsida senast sextio (60) dagar innan mötet.

§5.3 **Motioner**

Motion till årsmötet kan väckas av varje medlem i föreningen. Sådan motion skall vara styrelsen tillhanda senast fyrtiofem (45) dagar före mötet.. Styrelsen skall skriftligen yttra sig rörande motionen samt ge årsmötet förslag för till- eller avstyrkan av motionen senast sju (7) dagar innan mötet.

§5.4 **Möteshandlingar**

Möteshandlingar skall finnas tillgängliga på föreningens hemsida senast sju (7) dagar innan årsmötet. Med möteshandlingar avses dagordning, bokslut, balansräkning, styrelsens verksamhetsberättelse, revisionsberättelse samt eventuella motioner och propositioner.

§5.5 **Beslutsordning**

Årsmötet fattar beslut med enkel majoritet med undantag för ärenden där dessa stadgar föreskriver annat. Omröstningar sker normalt genom acklamation. Då någon röstberättigad medlem begär rösträkning skall omröstningen ske genom handuppräkning. Vid känsliga frågor såsom personval kan omröstning ske genom sluten omröstning.

§5.6 **Rösträtt**

Föreningens medlemmar äger närvaro-, yttrande- och rösträtt vid årsmötet. Hedersmedlemmar äger endast närvaro- och yttranderätt vid årsmötet. Rösträtt kan utövas genom fullmakt. Fullmaktsgivaren skall skriftligen underrätta sitt ombud samt valberedningen om vilka frågor ombudet äger rätt att företräda fullmaktsgivaren i och även tydligt delge vilken hållning fullmaktsgivaren har i dessa frågor. Det skall framgå av röstlängden vilka medlemmar som lämnat fullmakt till ombud vid mötet. En medlem får endast utöva rösträtt genom fullmakt för två (2) andra medlemmar. Styrelsens ledamöter äger ej rösträtt i frågan om styrelsens ansvarsfrihet.

§5.7 **Dagordning**

Följande ärenden skall behandlas vid ordinarie årsmöte:

- a) Mötets öppnande.
- b) Fråga om mötets stadgeenliga utlysande
- c) Fastställande av röstlängd
- d) Val av mötesfunktionärer: mötesordförande, mötessekreterare, två justerare tillika rösträknare.
- e) Fastställande av dagordning
- f) Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
- g) Föredragande av revisionsberättelser
- h) Fastställande av resultat- och balansräkning.
- i) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- j) Behandling av inkomna motioner och styrelsens propositioner
- k) Fastställande av avgifter till föreningen
- l) Fastställande av arvoden
- m) Val av styrelseordförande för de tre nästkommande verksamhetsåren (sker vart tredje år)

- n) Val av vice styrelseordförande för de tre nästkommande verksamhetsåren (sker vart tredje år)
- o) Val av ordinarie styrelseledamöter för de två nästkommande verksamhetsåren.
- p) Val av två styrelsesuppleanter för nästkommande verksamhetsår
- q) Val av revisorer för nästkommande verksamhetsår
- r) Val av valberedning för nästkommande verksamhetsår

§5.8 Extra årsmöte

Extra årsmöte skall hållas då föreningens styrelse eller revisor finner det lämpligt eller då minst 25% av föreningens medlemmar begär det i skrivelse till föreningens styrelse. Kallelse till extra årsmöte skall ske minst trettio (30) dagar före mötet. Extra årsmöte äger endast beslutsrätt i de ärenden som upptagits på den dagordning som tillställs medlemmarna i samband med kallelsen. Vid extra årsmöte gäller för övrigt vad som stadgas för ordinarie årsmöte.

Kapitel 6 Styrelsen

§6.1 Allmänt

Mellan årsmöten är styrelsen föreningens högsta beslutande organ. Styrelsen planlägger och leder föreningens verksamhet och ekonomi i enlighet med dessa stadgar och årsmötets beslut.

§6.2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, minst tre (3) högst fem (5) ordinarie ledamöter samt två suppleanter. Suppleanterna äger närvaro- och yttranderätt vid samtliga styrelsemöten men endast rösträtt då någon av de ordinarie ledamöterna ej kan närvara. En representant för de regionala sektionerna har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid styrelsesammanträden. Valbar till styrelsen är ordinarie medlemmar.

§6.3 Mandatperioder

Mandatperioden för styrelsens ordförande är tre (3) verksamhetsår. Övriga styrelseledamöter och suppleanter väljs för två (2) verksamhetsår.

§6.4 Styrelsens uppgifter

Det åligger styrelsen särskilt

Att verkställa av årsmötet fattade beslut

Att planera, leda och fördela arbetet inom föreningen

Att ansvara för och förvalta föreningens medel

Att tillställa revisorerna räkenskaper och verksamhetsberättelse, bokslut, balans- och resultaträkning senast trettio (30) dagar innan årsmötet.

Att kalla till, förbereda och genomföra årsmötet.

§6.5 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då minst fyra (4) av styrelsens ledamöter eller suppleanter är närvarande. Styrelsen fattar beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal äger styrelsens ordförande utslagsröst. Om styrelsens ordförande ej närvarar äger vice ordförande utslagsröst och då ingendera är närvarande avgör lotten vid lika röstetal.

§6.6 Sammanträden

Styrelsen skall sammanträda enligt en av styrelsen fastställd arbetsordning dock minst fyra (4) gånger per verksamhetsår. Kallelse med dagordning och möteshandlingar till styrelsesammanträde skall skickas senast sju (7) dagar innan mötet.

§6.7 Protokoll

Vid styrelsens sammanträden skall protokoll föras. Justerade protokoll skall tillsändas styrelsen, sektionsordförande och revisorer senast fjorton (14) dagar efter styrelsesammanträden.

Kapitel 7 Valberedning

§7.1 Sammansättning

Valberedningen består av tre (3) personer utsedda av årsmötet. Valberedningen skall inom sig utse en ordförande.

§7.2 Valberedningens uppgifter

Det åligger valberedningen att inför årsmötet lämna förslag till de valbara poster vars mandattid utgår vid verksamhetsårets slut. Valberedningen skall meddela föreningens medlemmar sina förslag senast trettio (30) dagar innan årsmötet.

Kapitel 8 Regionala sektioner

§8.1 Bildande

Medlemmar i föreningen har möjlighet att bilda regionala sektioner. Ansökan om att bilda sådan sektion skall vara styrelsen tillhanda senast fyrtiofem (45) dagar innan årsmötet. Ansökan skall innehålla styrdokument och avsedd geografisk omfattning. Beslut om bildande tas av årsmötet.

§8.2 Åligganden

Sektionen skall arbeta i enlighet med §1.2 i dessa stadgar, årsmötets samt föreningens styrelses beslut.

§8.3 Ansvar

Sektionen är ansvariga inför sommelierföreningens styrelse och skall vara styrelsen behjälpliga vid upprättande av verksamhetsberättelse.

Kapitel 9 Arbetsgrupper

§9.1 Allmänt

Det står styrelsen fritt att bilda permanenta och tillfälliga arbetsgrupper. Tydliga uppdragsbeskrivningar och styrdokument skall upprättas för dessa arbetsgrupper.

§9.2 Ansvar

Arbetsgrupperna är ansvariga inför sommelierföreningens styrelse och skall vara styrelsen behjälpliga vid upprättande av verksamhetsberättelse.



Kapitel 10 Stadgeändring

§10.1 Stadgeändring

Ändringar av dessa stadgar (utom kapitel 11) kan ske genom beslut med 2/3 majoritet vid ett årsmöte eller enkel majoritet vid två på varandra följande årsmöten varav ett skall vara ordinarie årsmöte.

§10.2 Ändring av kapitel 11

Ändringar i kapitlet som rör upplösning av föreningen kan ske efter beslut med 2/3 majoritet vid två på varandra följande årsmöten av vilka ett måste vara ordinarie årsmöte.

Kapitel 11 Upplösning

§11.1 Upplösning

Beslut om upplösning av föreningen kan ske efter beslut med 2/3 majoritet vid två på varandra följande årsmöten av vilka ett måste vara ordinarie årsmöte. Vid den händelse att föreningen upplöses skall föreningens tillgångar fördelas enligt beslut av årsmötet.